



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

FŐTITKÁR

ELTE/ 10471/1 (T-168) 2014.

2/2014. sz. főtitkári körlevél

Valamennyi Kar
tanulmányi és gazdasági osztályvezetője,
a kari HÖK elnökök,
a GMF Gazdasági és Pénzügyi Főosztály
részére

Tisztelt Kollégák!

A hallgatói kifizetések eljárásrendjéről szóló 2/2013. (IV.12.) rektori utasítás 4. §. (2) bekezdése szerint a Rectori Hivatal Oktatási Igazgatóság a törvényi határidők betartásával a hallgatói kifizetések féléves ütemtervét, a határidők, és a számfejtési napok pontos megjelölésével a folyamatban érintett személyek részére körlevél formában a szorgalmi időszak első napjáig teszi közzé.

Ezúton tájékoztatom, hogy a **2014/2015. tanév őszi félévében** a hallgatói kifizetések ütemezése az alábbiak szerint alakul:

Ösztöndíj kifizetési listák engedélyezési és beküldési határideje	Számfejtési nap	Várható utalási nap
Normatív doktori ösztöndíjak 2014. szeptember 12. péntek	2014. szeptember 16. kedd	2014. szeptember 18. csütörtök
2014. szeptember 30. kedd	2014. október 7. kedd	2014. október 10. péntek
2014. október 29. szerda	2014. november 5. szerda	2014. november 10. hétfő
2014. november 27. csütörtök	2014. december 4. csütörtök	2014. december 10. szerda
2014. december 17. szerda	2015. január 6. kedd	2015. január 9. péntek
Doktori és egyéb ösztöndíjak 2015. január 29. csütörtök	2015. február 4. szerda	2015. február 10. kedd

Az ösztöndíj kifizetési listákat a tr.penzugy@rekthiv.elte.hu e-mail címre kérem eljuttatni, legkésőbb a beküldési határidő napján 16 óráig. Az aláírt előlapok vagy azok szkennelt változatának beküldését szintén a jelzett határidőig kell megtenni. Felhívom szíves figyelmét, hogy az a kifizetési lista az adott hónapban nem kerül rögzítésre,

- amely határidő után kerül beküldésre,
- amelyhez tartozó aláírt előlap vagy annak szkennelt változata nem érkezik meg határidőre,
- amely esetén az előlap és a hozzá tartozó kifizetési lista között eltérés mutatkozik.

Felhívom szíves figyelmét arra is, hogy a fent meghatározott időpontokon kívül csak rendkívüli, különösen indokolt esetben kerülhet sor hallgatói kifizetésre.

Az erre vonatkozó kérelmet, a tervezett kifizetést megelőzően legalább 8 munkanappal a mellékelt kérelem kitöltésével, írásban kell benyújtani a Rectori Hivatal Oktatási Igazgatóságra.

Budapest, 2014. szeptember 1.

Üdvözlettel:

dr. Rónay Zoltán
főtitkár

