

Éves beszámoló

Titkár

2014. 03. 25. – 2014. 11. 01.

Megválasztásom óta eltelt időszakban igyekeztem napi rutinfeladataimat minél jobban és hatékonyabban ellátni, a parkolások intézése gördülékenyen ment, szeptemberben volt egy nagyobb hullám, amikor nagyon sok parkolási igénylés jött, és annak ellenére, hogy a honlapon kint van, hogy az átfutási idő 2-3 nap, a hallgatók nagyon türelmetlenek voltak és egy nap után szerettek volna parkolni a Campuson. Ezt a gondot sikerült kiküszöbölni, mindennap továbbítottam a leadott igényléseket az illetékes felé, de az utóbbi egy hónapban már csak 2-3 naponta küldöm tovább, tapasztalatom szerint ez elég. Hallgatói e-maileket nem sokat kapok, azok is inkább érdeklődési céllal jönnek (egy hallgató hány autóval regisztrálhat, doktori védés idején lehet-e parkolni, stb.), vagy adminisztrációs hiba kapcsán.

A belépőkártyákat szeptember elején meghosszabbítottam, a jelenlegi belépőkártyák érvényessége 2015. 02. 15.-ig szól. Pásztor Zsoltnak köszönhetően kaptam egy programot, mellyel le lehet kérdezni, hogy melyik kártya kinek a nevének van, illetve milyen jogosultságokkal és érvényességgel rendelkezik, időnként ez nagyon hasznos számomra.

A kulcsfelvételi jogokat a kéréseknek megfelelően folyamatosan frissítem, lehetőség szerint még aznap.

Az iktatások szerencsére már gördülékenyen mennek, ezeket is lehetőség szerint azonnal igyekszem megcsinálni. A papíros iktatásban még mindig vannak gondok, sok dokumentumnak még most sem találom a helyét a szekrényben, ezek elődeimtől maradtak rám, úgy hogy egy nagyobb volumenű rendrakás tervbe van véve, illetve ezzel együtt a raktárba való levitel is. Az irodai közbeszerzésnek hála már rendelkezem kellő mennyiségű mappával, lefűzővel, így az új papíros iktatások is rendben vannak többé-kevésbé. A meghívók és emlékeztetők közül egy pár még nincs lepecsételve illetve aláírva, ezeket mielőbb pótolni fogjuk elnök asszonnyal.

Megválasztásom óta elkészült egy iktatási útmutató, ami egy egységes iktatást tesz lehetővé, illetve a későbbi titkári tisztségben levőknek is segítséget nyújt majd. Az útmutató a TTK HÖK weboldalán a Mindentudás Egyeteme oldalon érhető el.

Az ülések előtt az anyagokat előkészítettem, kinyomtattam, a jelenléti íveket folyamatosan frissítettem. Megnehezíti a munkámat, hogy a kimentéseket az Ellenőrző Bizottságnak kell küldeni, így én nem mindig értesülök róla, hogy ki kért kimentést, így nem tudom beleírni a jelenléti ívbe azokat a személyeket. Ez ügyben mindig konzultálok az Ellenőrző Bizottság tagjaival, de úgy érzem, hogy ez egy felesleges kör, így javasolnám, hogy térjünk vissza az eredeti koncepcióra, vagy a titkári e-mail címre is kiküldésre kerüljenek a kimentések.

Ahogy pályázatomban írtam, a legnagyobb félelmem az emlékeztetők elkészítése volt, és ez sajnos be is bizonyosodott. Megválasztásom után gördülékenyen ment az emlékeztetők írása, nagyon sokáig nem is volt vele gond, ebben segítségemre volt, hogy egy előre elkészített

emlékeztető sablonnal dolgoztam, így az utómunkálatok ideje jelentősen lecsökkent. Sajnos voltak olyan választmányi ülések, melyeken nem tudtam részt venni, vagy egészségügyi okok miatt, vagy tanulmányi elfoglaltság miatt, így más írta az adott ülés emlékeztetőjét. Nekik ezúton is köszönöm a segítséget! Az ezeken az üléseken készült emlékeztetőket utólag nagyon nehéz volt „kibogarászni”, ezért úgy gondolom valahol itt csúszott el az egész. Ez az eset viszont nagyon jó tapasztalat volt arra, hogy ha legközelebb ilyen megtörténik, akkor az adott személynek, aki az emlékeztetőt előreláthatólag írni fogja, elküldjem az én sablonomat, így talán könnyebb lesz számára is, és számomra is az emlékeztető írása.

Egy része az elmaradt emlékeztetőknak a szünetben pótlásra kerültek, még nincs kiküldve képviselő listára, de elnök asszony már lektorálta, és már csak a jelenlévők neveit kell feltüntetni, ehhez pedig szükség van a titkári szekrényben levő jelenléti ívekre. A keddi Küldöttgyűlésig ezek pótolva lesznek. A már említett nem általam készített emlékeztetők sajnos még nincsenek készen, ezeket mielőbb igyekszem pótolni, a késésért elnézést kérek mindenkitől!

Fogadóóráimat egy kivételével mindig megtartottam, sajnos tanulmányaim miatt gyakran át kellett raknom másik időpontra, de igyekeztem ezeket mindig pótolni.

Köszönöm, hogy elolvastad beszámolómat, ha bármilyen kérdésed, észrevételed van, keress meg személyesen, e-mailben, vagy telefonon! ☺

Budapest, 2014. november 1.

Költő Enikő
titkar@ttkhok.elte.hu
06209515310