



Az ELTE TTK HÖK Gazdasági referensének beszámolója

2018.12.21.-2019.02.12.

Szöveges Beszámoló:

Legutóbbi küldöttgyűlés óta nem történt sok dolog, nem volt sok teendő, de pár sorban összegzem.

- **Leltár:** Megoldódott a probléma a kártyával és a vizsgaidőszak is véget ért, szóval a két raktár rendbe rakását megkezdem a szorgalmi időszak kezdetével együtt, majd a hallgatói irodákra is rátérek.
- **Gazdasági Bizottsági ülés:** 02.11-én 7 órakor kerül sor az ülés, ennek a részleteit majd a küldöttgyűlés folyamán fogom kiegészíteni.
- **Iskolaszövetkezet:** A decemberi iskolaszövetkezeti táblázatot elkészítettem és elküldtem 12.31-én, majd 01.15-én az aláírt jelenléti ívet leadtam. A januári táblázatot 02.03-án küldtem el, előreláthatólag a következő hét folyamán fogom majd leadni az aláírt jelenléti ívet.
- **Parkolási igénylések:** Folytattam szerdánkénti továbbítását a hallgatói parkolási igényléseknek az üzemeltetésnek.
- **Irodaszer beszerzés:** 2019.01.10-én elküldtem az irodaszer beszerzési táblázatot, amit Horváth Lucával együtt elkészítettünk. Összesen nettó 396 413 FT lesz a következő irodaszer beszerzésünk.

Tervek:

- A raktár és az irodák rendbe rakásával egyben a leltárban lévő eszközök meglétét is szeretném ellenőrizni egyúttal.
- Folytatni a feladatköreim elvégzését ütemezett időre.

Hócza Szabolcs
Budapest 2019.02.08.