

Beszámoló

Diákjóléti referens

2019. szeptember 18. - 2019. október 18.

1. Időrendi bontás

- 2019.09.23. Tisztség átvétele és konzultálás az elődőmmel
- 2019.10.15. Tisztségviselői ülés
- 2019.10.22. *Esélyegyenlőségi Bizottság ülés*

2. Szöveges beszámoló

Egy hónapja vettem át a tisztséggel járó feladatokat, amiben Németh Csilla sokat segített. Pár nappal a megválasztásom után átvettem tőle a levelezést és a Slack-et, melyekről elmondta a fontosabb tudnivalókat, és megosztott egyéb hasznos információkat a feladatokkal kapcsolatban. Ezeket igyekszem alkalmazni legjobb tudásom szerint.

Számos e-mailes megkeresés érkezett, főként a lakhatás témakörben, melyek mindegyikét elintéztem. Egyik megkeresés sem fogalmazott meg problémát, csak információkérések voltak. Hetente megtartottam a fogadóórákat.

Az október 15-ei Tisztségviselői ülést sajnos ki kellett hagynom tanulmányi okok miatt.

Az elmúlt hetekben felkerültem az Esélyegyenlőségi Bizottság levelező listájára is. Október 22-én részt fogok venni a félév első Esélyegyenlőségi

Bizottság ülésén, melyen szó lesz személyi segítők munkáját népszerűsítő eseményről és elkezdődik a karácsonyi gyűjtések előkészítése is. Az ülésről szívesen beszámolok majd a Küldöttgyűlésen.

Köszönöm, hogy elolvastad a beszámolómat! Ha kérdésed van, keress a diakjoleti@ttkhok.elte.hu címen.

Budapest, 2019. október 18.

Keszthelyi Szilvia

Diákjóléti referens

diakjoleti@ttkhok.elte.hu