

ELTE EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

REKTORI KULTURÁLIS TÁMOGATÁS

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Rektori Kulturális Támogatásra



Az ELTE rektora és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke pályázatot ír ki a hallgatók kulturális tevékenységének támogatására.

Kulturális támogatásra pályázni lehet különösen a következő céllal:

- egyetemi, kari, kollégiumi kulturális és tudományos tevékenységre
- az Egyetemen működő kulturális, tudományos körök, szervezetek támogatására.

1) Támogatott tevékenységek, kategóriák

A pályázaton NEM támogatható:

- vezetőképző;
- gólyáknak szóló rendezvény;
- nyílt nap;
- hallgatói szórakoztató rendezvény.

A pályázaton a következő kategóriák támogathatóak:

- Utaztatási szolgáltatás (Weco-Travel Idegenforgalmi Kft.)
- Konferencia részvétel (Weco-Travel Idegenforgalmi Kft.)
- Konferenciaszervezés (Budapest Party Service Vendéglátó és Szolgáltató Kft.)
- Teremhasználat
- Hangtechnikusi szolgáltatások
- Oktatófilm és videofilm gyártása
- Reklám-, propaganda-, ismeretterjesztő film és videofilm gyártása
- Szórakoztató film és videofilm gyártása
- Rádióműsor-készítési szolgáltatások
- Kisméretű rádiós rendszerekkel kapcsolatos szolgáltatások

1056 Budapest, Szerb u. 21-23.

Tel.: +36 (70) 558 6125

web: ehok.elte.hu, e-mail: palyazat@ehok.elte.hu

ELTE EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

REKTORI KULTURÁLIS TÁMOGATÁS



- Rádióstúdióval vagy rádiós berendezésekkel kapcsolatos szolgáltatások
- Hírügynökségi szolgáltatások

2) Pályázók köre

Pályázhat az Eötvös Loránd Tudományegyetem minden olyan hallgatója, aki a pályázat leadásakor és a támogatás felhasználásakor egyaránt hallgatói jogviszonyban áll az Egyetemmel.

A pályázásból **kizárásra kerül az, aki** az előző pályázati időszakban elnyert támogatást követően

- nem vett részt a kötelező tájékoztató előadáson vagy
- nem készített megfelelő elszámolást a pályázatáról.

3) Támogatási időszak

A pályázat útján elnyert támogatás **2015. április 8. és 2015. július 3. között** használható fel.

A támogatási időszakon kívül megvalósuló pályázati célok NEM támogathatóak, és érvénytelennek minősülnek. (Így például egy július 4-én történő utazás nem támogatható- függetlenül attól, hogy ügyintézése már a támogatási időszakban megkezdődik!)

4) Pályázat leadása

4.1 Pályázás határideje

A pályázat leadására **2015. február 26. 09:00 - 2015. március 3. 18:00 óra** között van lehetőség. A leadott pályázatokat formailag ellenőrizzük, és egy alkalommal lehetséges hiánypótlást benyújtani azokhoz **2015. március 4. - 2015. március 10. 17:00 óra** között. Hiánypótlás során már csak hiányzó dokumentumokat lehet feltölteni, új pályázat megkezdésére nincs lehetőség!



4.2 Pályázás módja

Pályázni kizárólag az erre a célra szolgáló adatlapon és űrlapon lehet a Neptun elektronikus felületén keresztül **(Neptun/Ügyintézés/Kérvények)**. Az érvényes pályázat az alábbiakat tartalmazza hiánytalanul kitöltve:

4.2.1 Pályázati adatlap

1. Név
2. Anyja leánykori neve
3. Neptun kód
4. Képzési kód
5. Állampolgárság
6. Születési dátum
7. E-mail cím
8. Kar
9. Szak/szakok
10. Telefonszám

4.2.2 Pályázati űrlap

1. Pályázat címe
2. Pályázati projektben érintett hallgatók száma
3. Pályázati projektben érintett hallgatók kara
4. Pályázati projekt ismertetése (tartalmaznia kell a pályázati projekt megvalósításának idejét!)
5. Pályázaton elnyert összeg tervezett felhasználásának ismertetése (tartalmaznia kell a felhasználás időpontját!) –a külön feltöltött költségterv tételeinek szöveges indoklása
6. Adatvédelmi nyilatkozat

4.2.3 Csatolandó dokumentumok

- 1) **árajánlat minden tételre:** minden kiadási tétel esetén külön feltöltött **árajánlatot** kell mellékelni, ügyelve arra, hogy a megfelelő mennyiségű árajánlat legyen csatolva.

ELTE EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

REKTORI KULTURÁLIS TÁMOGATÁS



Árajánlatokat az alábbiak szerint kell mellékelni:

Egy árajánlat szükséges:

- *utaztatási szolgáltatás* (külföldi utazáshoz kapcsolódó repülő-, vonat-, hajó-, és autóbusszjegy beszerzése, belföldi és külföldi szállásfoglalás, utazáshoz kapcsolódó biztosítások megkötése és vízumok beszerzése) esetén az ELTE-s közbeszerzési keretmegállapodás alapján egy árajánlatot kell kérni a Weco-Travel Idegenforgalmi Kft-től;
- *konferencia részvétel* esetén az ELTE-s közbeszerzési keretmegállapodás alapján egy árajánlatot kell kérni a Weco-Travel Idegenforgalmi Kft-től;
- *konferencia szervezés* esetén az ELTE-s közbeszerzési keretmegállapodás alapján egy árajánlatot kell kérni a Budapest Party Service Vendéglátó és Szolgáltató Kft-től;
- *teremhasználat* esetén az ELTE szervezeti egységeiben egy árajánlat elegendő.

Három árajánlat szükséges:

- Oktatófilm és videofilm gyártása;
- Reklám-, propaganda-, ismeretterjesztő film és videofilm gyártása;
- Szórakoztató film és videofilm gyártása;
- Rádióműsor-készítési szolgáltatások;
- Kisméretű rádiós rendszerekkel kapcsolatos szolgáltatások;
- Rádióstúdióval vagy rádiós berendezésekkel kapcsolatos szolgáltatások;
- Hangtechnikusi szolgáltatások;
- Hírügynökségi szolgáltatások;
- az ELTE szervezeti egységein kívüli teremhasználat esetén, amennyiben nem áll rendelkezésre megfelelő ELTE helyszín.

Azokhoz a kiadási tételekhez, amelyekre nem kíván pályázni a hallgató, árajánlatként elfogadható a honlapról származó árlista, hivatalos árajánlat stb.

2)

költségterv: a költségvetést a pályázati felhívásnál mellékelt táblázatban kell megadni. Kiadás esetén meg kell adni a tétel nevét, a bruttó egységárát, a

1056 Budapest, Szerb u. 21-23.

Tel.: +36 (70) 558 6125

web: ehok.elte.hu, e-mail: palyazat@ehok.elte.hu

ELTE EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

REKTORI KULTURÁLIS TÁMOGATÁS



menntiségét, illetve az igényelt támogatás összegét. Bevétel esetén meg kell adni a tétel nevét, a bruttó egységárát és a menntiségét.

- 3) **az Egyetemmel fennálló jogviszony igazolása:** csatolni kell a pályázó saját jogviszony igazolását, amennyiben a Neptun szerinti státusz nem megfelelő.

5) A pályázatok elbírálása:

A beérkezett kulturális pályázatokról az EHÖK Elnökségének javaslatát figyelembe véve az ELTE hallgatói ügyek rektori biztosa (az ELTE rektora által átruházott hatáskörben eljárva) és az EHÖK elnöke dönt.

FIGYELEM! Sikeres pályázás esetén az elnyert támogatás felhasználásának feltétele, hogy **legkésőbb 1 héttel a pályázott tétel megvalósulása előtt megkötésre kerüljenek a szükséges szerződések, ellenkező esetben a pályázó elesik a támogatástól!** (Ez akkor biztosított, ha a pályázó a pályázati ügyintézőt a támogatásról szóló hivatalos értesítést követően haladéktalanul felkeresi.)

6) Egyéb információk:

A pályázati kiírás, adatlap, űrlap, valamint a Pályázati és elszámolási útmutató - mely jelen pályázat elválaszthatatlan részét képezi- megtalálható a <http://ehok.elte.hu/palyazatok> oldalon és a Neptunban. További információ kérhető a palyazat@ehok.elte.hu levelezési címen és a **+36705586125** telefonszámon **Csermák Attila** pályázatokért felelős referenstől.

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy az Eötvös Loránd Tudományegyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/B. részében meghatározott adatokat jogosult és köteles nyilvántartani.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (ideértve annak kari és kollégiumi részönkormányzatait is), valamint az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (ideértve a kari doktorandusz képviselőket is) tisztségviselői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízásuk, valamint szabályzatban

1056 Budapest, Szerb u. 21-23.

Tel.: +36 (70) 558 6125

web: ehok.elte.hu, e-mail: palyazat@ehok.elte.hu

ELTE EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

REKTORI KULTURÁLIS TÁMOGATÁS



rögzített feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataimhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzeendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

Budapest, 2015. február 25.

Dr. Pozsár-Szentmiklósy Zoltán s. k.

hallgatói ügyek rektori biztosa

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Zaránd Péter s. k.

elnök

ELTE Egyetemi Hallgatói Önkormányzat



1056 Budapest, Szerb u. 21-23.

Tel.: +36 (70) 558 6125

web: ehok.elte.hu, e-mail: palyazat@ehok.elte.hu